



УТВЕРЖДАЮ:  
Индивидуальный предприниматель

Забелина Н.Г.

**ПРАВИЛА**  
**проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами**  
**«Hotel Karmann's - Yantar Hall»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
- 1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Hotel Karmann's - Yantar Hall», расположенной по адресу: 238560, Калининградская обл, г.о. Светлогорский, г Светлогорск, ул. Ленина, д. 14 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.
- 1.3. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «5 звезд» № 39/АА-056-2022/461-2023, выданного ООО «Калининградский Центр «Качество»» дата выдачи: 15.12.2023, действительно до: 15.12.2026.
- 1.4. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ – не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
- 1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
- 1.6. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы – круглосуточный.
- 1.7. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов.
- 1.8. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов.
- 1.9. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется указом в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- 1.10. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы).
- 1.11. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).
- 1.12. В Гостинице третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением №3 к настоящим Правилам.

**2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования**

- 2.1. В отеле используется динамическое ценообразование. Стоимость проживания указывается на сайте отеля и зависит от сезонности (месяца, дня недели), загрузки отеля, количества дней до заезда и других факторов. Стоимость проживания определяется автоматически системой управления ценообразованием отеля.
- 2.2. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).
- 2.3. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.
- 2.4. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.
- 2.5. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.
- 2.6. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.
- 2.7. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.
- 2.8. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:
  - ✓ о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене,
  - ✓ об условиях бронирования,
  - ✓ о сроках проживания в гостинице, сроке оплаты счета;

2.9. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.10. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями

действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн-порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

- 2.11. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.
- 2.12. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.
- 2.13. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.
- 2.14. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций:  
✓ При бронировании услуг – не позднее чем за 5 дней до дня заезда;
- 2.15. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).
- 2.16. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.
- 2.17. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.
- 2.18. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.
- 2.19. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем:  
✓ При бронировании услуг – позднее 5 дней до дня заезда;
- 2.20. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера.
- 2.21. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.
- 2.22. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

### 3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

- 3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.
- 3.2. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, МИР. Оплата может быть произведена потребителем (Заказчиком) онлайн на сайте Исполнителя, с помощью онлайн-ссылки.
- 3.3. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.
- 3.4. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.
- 3.5. В гостинице установлена посуточная оплата проживания.
- 3.6. При оплате проживания применяются следующие правила:
- 3.6.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.
- 3.6.2. При размещении потребителя с 0.00 часов до 09.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 100% цены номера за первые сутки проживания.
- 3.6.3. При размещении потребителя с 09.00 часов до 12.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% цены номера за первые сутки проживания.
- 3.6.4. При размещении потребителя с 12.00 часов дня заезда до установленного времени заезда дополнительная плата за проживание не взимается.
- 3.6.5. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:



- ✓ С 12:00 до 14:00 – оплата за проживание не взимается;
- ✓ С 14:00 до 18:00 – оплата за проживание взимается в размере 50% стоимости последних суток проживания;
- ✓ С 18:00 до 24:00 – оплата за проживание взимается в размере 100%.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

- 3.7. Детям в возрасте до 6 полных лет проживания в Гостинице предоставляется без оплаты. В проживание ребенка включен завтрак. Дополнительное спальное место (детская кроватка) может предоставляться при наличии.
- 3.8. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.
- 3.9. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки.
- 3.10. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.
- 3.11. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

#### 4. Порядок оформления проживания (размещения)

- 4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.
- 4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
  - ✓ паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
  - ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
  - ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации. При наличии вида на жительство иностранного государства;
  - ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - ✓ документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства; вида на жительство лица без гражданства.
- 4.3. При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.
- 4.4. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.
- 4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается электронный ключ от номера.
- 4.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- 4.8. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета

## 5. Порядок предоставления гостиничных услуг

- 5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.
- 5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.
- 5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.
- 5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.
- 5.5. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 5.6. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.
- 5.7. Завтрак, включенный в тариф, предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда, в случае его проведения в момент заезда, за дополнительную плату.
- 5.8. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.
- 5.9. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
- 5.10. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.
- 5.11. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и электронный ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
- 5.12. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.
- 5.13. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:
- ✓ Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
  - ✓ работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
  - ✓ инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека);
  - ✓ другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - ✓ Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их.
- 5.14. Книга отзывов и предложений находится в зоне службы приема и размещения Гостиницы.
- 5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

## 6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

- 6.1. Исполнитель обязуется:
- 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
- 6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.
- 6.1.6. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
- 6.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
- 6.1.8. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.
- 6.1.10. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

6.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу

безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

- 6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
- 6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
- 6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.
- 6.7. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.
- 6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.
- 6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:
- ✓ потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;
  - ✓ утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
  - ✓ утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
  - ✓ утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.
- 6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.
- 6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
- 6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.
- 6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
- 6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.
- 6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## 7. Права, обязанности и ответственность потребителя

- 7.1. Потребитель обязан:
- 7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.
  - 7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
  - 7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы
  - 7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
  - 7.1.5. Немедленно оповестить администратора стойки приема и размещения в случае утраты карты гостя.
  - 7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
  - 7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.



- 7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту,

тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

- 7.2. Потребителю запрещается:
  - 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
  - 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
  - 7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
  - 7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
  - 7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
  - 7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
  - 7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
  - 7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
  - 7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
  - 7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
  - 7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
  - 7.2.12. Засорять места общего пользования;
  - 7.2.13. Использовать открытый огонь;
  - 7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
  - 7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
  - 7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
  - 7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
  - 7.2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.
- 7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
- 7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 7.5. Потребитель вправе:
  - 7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.
  - 7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.
  - 7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
  - 7.5.4. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

В отеле «Hotel Karmann's - Yantar Hall» создана комфортная и доброжелательная обстановка для работы и проживания Гостей. Поэтому мы просим всех постояльцев придерживаться свода правил для поддержания порядка и домашней атмосферы.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Перечень услуг, входящих в цену номера.
- 2. Перечень дополнительных платных услуг.
- 3. Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами.

#### Перечень услуг, входящих в цену номера

Исполнитель без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- 1) Вызов скорой помощи, других специальных служб.
- 2) Пользование медицинской аптечкой.
- 3) Доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении.
- 4) Побудка к определенному времени.
- 5) Предоставление кипятка, иголок, ниток.
- 6) Предоставление средств личной гигиены (гель для душа, лосьон для тела, шампунь, кондиционер для волос, зубные и бритвенные принадлежности и др.).
- 7) Поднос, хранение багажа.
- 8) Завтрак (с 8:00 до 11:00), в том случае, если он предусмотрен тарифом.
- 9) Пользование чайной и кофейной станцией и безалкогольным мини-баром с ежедневным наполнением за исключением дня выезда.
- 10) Прокат электросамокатов (при наличии водительского удостоверения).
- 11) Посещение фитнес зала.
- 12) Посещение SPA - зоны и тренажерного зала в соответствии с графиком работы.
- 13) Wi-fi на территории всего отеля, компьютер в зоне приема и размещения гостей.
- 14) Зарядка электромобиля.

### Перечень дополнительных платных услуг

#### Платные услуги:

1. Посещение спа-комплекса 2 часа на 4-х гостей: 08:00-16:00 – 15000 руб.
2. Завтрак на Куршской косе на двоих – 60 000 руб
3. Спа-процедуры:
  - SPA-программа «Каннабис» Цена 10 000 руб.
  - SPA-программа «Липолитик Цитрус» Цена 10 000 руб.
  - SPA-программа «Ламинария» Цена 10 000 руб.
  - SPA-программа обертывание «3 чая» Цена 10 000 руб.
  - SPA-программа обертывание «Кальций» Цена 10 000 руб.
  - SPA-программа обертывание «Магний» Цена 10 000 руб.
  - Уход за руками + уход за стопами «Легкость бытия» Цена 6 000 руб.
  - SPA-процедура «Сияние кожи» 8 000 руб.
  - SPA-процедура «Для лица с альгинатной маской» Цена 7 000 руб
  - SPA-процедура горячими камнями для всего тела Цена 6 000 руб.
  - Лимфодренажная SPA-процедура для всего тела Цена 6 000 руб
  - SPA-агота oil для всего тела Цена 6 000 руб
  - SPA Express Цена 1 500 руб
  - SPA-процедура для воротниковой зоны и головы Цена 4 000 руб
  - SPA-процедура для всего тела Цена 6 000 руб
  - SPA-процедура для спины Цена 4 000 руб.
  - Оздоровительная SPA-процедура для маленьких гостей Цена 4 000 руб.
  - Пенная SPA-процедура для двоих гостей Цена 32 000 руб.
  - SPA-программа «Романтическая встреча» Цена 28 000 руб.
  - Эксклюзивная SPA-программа «Листовая ламинария» Цена 15 000 руб.
  - SPA-процедура «Массаж лица» Цена 4 000 руб.
  - SPA-процедура «Скраб для тела» Цена 3 000 руб.
  - SPA-процедура «Массаж стоп» Цена 1 500 руб.
4. 

|  |             |
|--|-------------|
| Отель - Аэропорт   | 8 000 руб.  |
| Отель – г. Калининград   | 10 000 руб. |
| Отель – п. Янтарный  | 8 000 руб.  |
| Отель – г. Зеленоградск  | 7 000 руб.  |
| Отель – Куршская коса  | 10 000 руб. |
| Отель – г. Балтийск  | 10 000 руб. |
| Отель – г. Пионерский, п. Отрадное, по г. Светлогорску                     | 3 000 руб.  |
| Отель – Казино (8:00-22:00)  | 4 000 руб.  |
| Отель – Казино (22:00-8:00)  | 7 000 руб.  |
| Аренда с водителем – 4 000 рублей в час (минимальная аренда от трёх часов) |             |
5. Посуточная аренда автомобиля без водителя:
  - GEELY COOLRAY - 5 000 рублей;
  - GEELY ATLAS - 7 000 рублей.



| Услуги прачечной  |           |           |
|-------------------|-----------|-----------|
| Наименование      | Стирка    | Глажка    |
| Поло, футболка    | 600 руб.  | 450 руб.  |
| Рубашка, блузка   | 700 руб.  | 540 руб.  |
| Пуловер           | 800 руб.  | 600 руб.  |
| Жилетка           | 600 руб.  | 450 руб.  |
| Пиджак            | -         | 600 руб.  |
| Брюки, джинсы     | 800 руб.  | 600 руб.  |
| Юбка              | 700 руб.  | 500 руб.  |
| Шорты             | 500 руб.  | 350 руб.  |
| Платье            | 1000 руб. | 700 руб.  |
| Вечернее платье   | -         | 1200 руб. |
| Смокинг           | -         | 1200 руб. |
| Спортивный костюм | 800 руб.  | 600 руб.  |
| Куртка            | 1200 руб. | 1000 руб. |
| Плащ              | 1000 руб. | 800 руб.  |
| Пальто            | -         | 1000 руб. |
| Белье             | 300 руб.  | 300 руб.  |
| Пижама            | 600 руб.  | 500 руб.  |
| Носки             | 200 руб.  | -         |
| Галстук           | 300 руб.  | 300 руб.  |
| Шарф              | -         | 400 руб.  |
| Колготки          | 200 руб.  | -         |

Приложение №3  
к Правилам проживания в гостинице  
и пользования гостиничными услугами  
отеля «Hotel Karmann's - Yantar Hall»

**Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами**

Услуги общественного питания (ресторан «FelixKrull») оказываются Обществом с ограниченной ответственностью «Феликс Круль», ИНН 3906399816, ОГРН 1213900002458.